Администрация

сельского поселения «Узон»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.10.2017 № 52

с. Узон

О создании общественной комиссии

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169, Устава сельского поселения.

1. Создать общественную комиссию для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование общественной городской среды» сельского поселения «Узон», проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (далее – комиссия) в составе согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Порядок организации деятельности общественной комиссии согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

Глава сельского поселения «Узон» О.Д.Дамдинов

 Приложение 1

 к распоряжению администрации

 сельского поселения «Узон»

 от 17.10.2017г. № 52

СОСТАВ

общественной комиссии

Председатель комиссии:

1. Дамдинов О.Д. – глава сельского поселения «Узон»

Заместитель председателя:

1. Гулугуев Б.Д. – председатель Совета СП «Узон»

Секретарь комиссии:

 Доржиева Б.ю. – ведущий специалист

Члены комиссии:

1. Дамдинова Д.Б. – социальный работник СП «Узон»
2. Жамбалова Н.А. – методист сельского музея
3. Цырендоржиев Г.Д. – пенсионер, ветеран педагогического труда
4. Даширабданов Б.Д. – депутат Совета СП «Узон»
5. Жигжитжапова В. Д. – работник МДОУ детский сад «Радуга»
6. Эрдынеева Ц. – пенсионер.

 Приложение 2

 к распоряжению администрации

 сельского поселения «Узон»

 от 17.10.2017г. № 52

Порядок

организации деятельности общественной комиссии

1. Общественная комиссия создана для организации общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды» сельского поселения «Узон» (далее – проект программы), проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы (далее – общественная комиссия).
2. Общественная комиссия своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Забайкальского края и сельского поселения «Узон».
3. Общественная комиссия формируется из представителей администрации сельского поселения, Совета сельского поселения, представителей политических партий и движений, а также общественных организаций и разработчика муниципальной программы в составе \_\_\_\_ человек.
4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком.
5. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.
6. Организация подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.
7. Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.
8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
9. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии.
10. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на информационном стенде, официальном сайте администрации в течение трех дней со дня подписания и утверждения протокола.
11. Для достижения цели, указанной в п.1 настоящего Положения, общественная комиссия осуществляет следующие функции:

 1) контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте администрации:

 - информации о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

 - информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

 - информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

 - информации о поступивших предложениях по проекту программы;

 - информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

 - утвержденного нормативного правового акта администрации, регламентирующего условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования в программу;

 - информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

 - информации о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

 - информации о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжировании);

 - утвержденной программы;

 2) оценку предложений заинтересованных лиц по проекту подпрограммы;

 3) прием, рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом администрации ;

 4) контроль за реализацией муниципальной программы.

12. Датой заседания общественной комиссии для формирования протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы назначается третий рабочий день, следующий за датой окончания срока приема заявок. 13. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется администрацией сельского поселения.